

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Государственного учреждения
образования «Средняя школа
г.п.Мир им.А.И.Сташевской»

Т.И.Шаплыко

« ____ » _____ 2025 г.

**Порядок получения законными представителями учащихся
государственного учреждения образования
«Средняя школа г.п.Мир им.А.И.Сташевской»
информации о ходе и содержании образовательного процесса,
используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной
деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок получения законными представителями учащихся государственного учреждения образования «Средняя школа г.п.Мир им.А.И.Сташевской» (далее учреждения образования) информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности 9 далее –Порядок), разработан в соответствии со следующими правовыми актами:

1.1.1. КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОБ ОБРАЗОВАНИИ от 13 января 2011 г. (с изменениями и дополнениями);

1.1.2. Закон Республики Беларусь от 19 ноября 1993 № 2570XII «О правах ребёнка (с изменениями и дополнениями);

1.1.3. Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-3 «О защите персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

1.1.4. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 №184 «Об аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования» (с изменениями и дополнениями);

1.1.5. МЕТАДЫЧНЫЯ РЭКАМЕНДАЦЫІ па фарміраванні культуры вуснага і пісьмовага маўлення ва ўстановах адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняй адукацыі;

1.1.6. Инструктивно-методическое письмо министерства образования Республики Беларусь «Об организации в 2025/2026 учебном году образовательного процесса при изучении предметов и проведения факультативных занятий при реализации образовательных программ общего среднего образования».

2. Порядок ознакомления законных представителей учащихся учреждения образования с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности:

2.1. Законным представителям при подаче заявления в учреждение образования предоставляется право на ознакомление со следующими документами:

- Уставом о государственной регистрации;
- свидетельством о государственной регистрации;
- специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность;
- сертификатами о государственной аккредитации;
- правилами внутреннего распорядка для учащихся;
- иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности учащихся;
- учебно-программной документацией.

2.2. Законным представителям предоставляется право на получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся.

2.3. Оригиналы документов, перечисленных в в пункте 2.1. настоящего Порядка, хранятся в кабинете руководителя.

2.4. Сканированные копии документов, локальных нормативных актов учреждения образования, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса, размещаются на официальном сайте учреждения образования.

2.5. Ознакомление с документами, перечисленными в п.2.1.,2.2., происходит по желанию законных представителей.

2.6. В случае внесения изменений в документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности законные представители несовершеннолетних учащихся знакомятся с данными документами в новой редакции в течении 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения образования в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте подтверждает факт ознакомления с ними законных представителей.

3. Размещение локальных актов для ознакомления.

3.1. Учреждение образования размещает на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем, сведения, установленные законодательством, и обеспечивает её своевременную актуализацию.

3.2. Копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, размещаются в помещении учреждения образования в общедоступном месте.

4. Порядок ознакомления законных представителей с результатами текущей, промежуточной, итоговой аттестации учащихся, используемых методах обучения и воспитания

4.1. В соответствии со статьями 160 и 161 Кодекса Республики Беларусь об образовании учащиеся при освоении содержания образовательных программ

общего среднего образования проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию.

4.2. Аттестация учащихся проводится в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утверждёнными Министерством образования Республики Беларусь. Данными Правилами определены порядок проведения текущей, промежуточной, итоговой аттестации.

4.3. Учащиеся обязаны предоставить дневник по первому требованию педагогического работника учреждения образования для выставления текущих отметок.

4.4. Законные представители ведут контроль за результатами текущей аттестации учащихся ежедневно еженедельно подписывая дневник.

4.5. Результаты промежуточной аттестации учащихся вносят в сводную ведомость дневника под контролем классного руководителя. Законные представители знакомятся с результатами промежуточной аттестации в конце каждой четверти и ставят свою подпись.

4.6. Для выполнения обучающих и контрольных работ учащимся должны иметь соответствующее тетради (для контрольных и обучающих работ). Тетрадь для контрольных работ выдаются учащимся на учебных занятиях для выполнения соответствующей работы и работы над ошибками на протяжении учебного года и хранятся в учреждении образования до начала следующего учебного года.

4.7. Ознакомиться с результатами контрольных работ и получить, при необходимости, разъяснения по отметке законные представители учащихся могут в утверждённый руководителем день родительских консультаций в присутствии учителя-предметника. Не допускается фотографирование (ксерокопирование) работ учащихся.

4.8. С результатами текущей, промежуточной или итоговой аттестации своего ребёнка законные представители могут ознакомиться в дневниках учащихся, а также в день родительских консультаций у учителей предметников, либо у классного руководителя. Не допускается изучение успеваемости, а также сравнение результатов учебной деятельности других учащихся. Запрещается фотографирование страниц классного журнала.

4.9. Ознакомиться с методами обучения и воспитания учащихся законные представители могут в ходе беседы с классными руководителями, учителями начальных классов, воспитателями ГПД, учителями-предметниками, руководителями объединений по интересам, педагогом социальным, педагогом-психологом в дни родительских собраний, либо в дни родительских консультаций. В случае необходимости дополнительной информации – при обращении к руководству учреждения образования.

4.10. Пересмотру не подлежат отметки, полученные на выпускных экзаменах, централизованных экзаменах, итоговые отметки, а также отметки по итогам года по учебным предметам (модулям) по итогам их изучения в предыдущих классах, которые вносятся в документ об образовании

(свидетельство об общем базовом образовании или в аттестат об общем среднем образовании).

4.11. Нахождение законных представителей учащихся на учебном занятии возможно только с разрешения руководства учреждения образования. Получить разрешение возможно не позднее, чем за три учебных дня до даты проведения занятия.

5. Руководство учреждения образования обеспечивает:

5.1. Проведение приёма граждан руководством учреждения образования (по утверждённому графику) для организации встреч с законными представителями по вопросам организации образовательного процесса;

5.2. Проведение родительских суббот с целью организации консультаций учителей-предметников и классных руководителей для законных представителей учащихся по вопросам получения информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности не реже чем 1 раз в полугодие.

5.3. Проведение родительских собраний согласно циклограмме работы учреждения образования по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;

5.4. Проведение еженедельно консультаций педагогов социальных, педагогов-психологов для законных представителей учащихся (по утверждённому графику);

5.5. Организацию работы «Родительского университета» по вопросам воспитания и обучения учащихся;

5.6. Организацию работы органов самоуправления.

6. Заключительные положения:

6.1. Настоящий Порядок подлежит рассмотрению на заседании органов самоуправления.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок также подлежит рассмотрению на педагогическом совете и на собрании Родительского комитета.

6.3. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения.

6.4. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте учреждения образования.

6.5. Вопросы, не урегулированные данным Порядком, подлежат рассмотрению в соответствии с Уставом учреждения образования, иными актами законодательства, учредительными документами.

6.6. Настоящий Порядок утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
родительского комитета

№ _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета

№ _____

