

**ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ  
МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ УЧАЩИМИСЯ  
ГУО «Средняя школа г.п.Мир им.А.И.Сташевской»**

1. При входе в учреждение образования учащиеся переводят свой мобильный телефон в бесшумный режим.

2. Перед первым учебным, факультативным, стимулирующим, поддерживающим занятием, занятием в объединениях по интересам, внеклассным мероприятием учащиеся самостоятельно размещают свои мобильные телефоны в промаркированные ячейки кейса своего класса (номер ячейки, соответствует номеру учащегося в классном журнале) под контролем учителя, который проводит первое занятие и (или) руководителя по военно-патриотическому воспитанию, дежурного администратора.

3. Учитель, который проводит первое занятие и (или) руководитель по военно-патриотическому воспитанию отмечает в журнале учащихся, которые сдали телефоны.

4. Кейсы с мобильными телефонами I-IV классов хранятся в шкафу в кабинетах I-IV классов. Учитель I-IV классов закрывает его на ключ. Ключ хранится у учителя I-IV классов.

5. Кейсы с мобильными телефонами учащихся V-XI классов хранятся в шкафу в кабинете №5. Руководитель по военно-патриотическому воспитанию и (или) дежурный администратор закрывает его на ключ. Ключ хранится у руководителя по военно-патриотическому воспитанию и (или) дежурного администратора.

6. По окончании учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, занятий в объединениях по интересам, внеклассных мероприятий учащиеся забирают свои мобильные телефоны под контролем учителя, который проводит данные занятия и (или) руководителя по военно-патриотическому воспитанию, дежурного администратора.

7. Учащиеся, которые посещают группу продленного дня (далее – ГПД), войдя в класс, ставят телефон на беззвучный режим и в присутствии воспитателя ГПД помещают его в ячейки кейса в соответствии с нумерацией в журнале ГПД. Воспитатель помещает кейс в шкаф и закрывает его на ключ. Ключ хранится у воспитателя. Мобильные телефоны выдаются учащимся, когда они уходят из ГПД.

8. При посещении иных учреждений образования (экскурсии, спортивные соревнования и другое) учащиеся должны перевести свои мобильные телефоны в бесшумный режим

9. При необходимости использования мобильных телефонов на учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятиях, занятиях в объединениях по интересам, внеклассных мероприятиях учитель

ставит в известность руководителя по военно-патриотическому воспитанию и (или) руководство учреждения образования. Вместе с учащимися получает мобильные телефоны, а по окончании занятия учащиеся возвращают их на место хранения.

10. Пользоваться мобильными телефонами в учреждении образования на перерывах между занятиями (звонить, отправлять сообщения) учащимся разрешено исключительно для оперативной связи с родителями (законными представителями), братьями (сестрами), иными близкими родственниками только в случаях безотлагательной необходимости с разрешения руководителя по военно-патриотическому воспитанию и (или) руководства учреждения образования.

11. В случае однократного нарушения порядка использования и хранения мобильных телефонов, учащийся должен написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящего порядка. Классным руководителем (учителем) учащемуся делается запись в дневник, мобильный телефон помещается на хранение в кейс класса. При повторном факте нарушения производится изъятие мобильного телефона у учащегося. В учреждение образования приглашаются родители (законные представители), и после беседы с директором (членом руководства) им возвращается мобильный телефон. На учащегося налагается дисциплинарное взыскание согласно Уставу учреждения образования.